

Jaarrekening 2024

Stichting GA! Harderwijk

VOOR IDENTIFICATIE
DOELEINDEN

Metis Audit.

Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Voorwoord	4
Resultaatanalyse	5
Financiële positie	7
Kengetallen	8
 BESTUURSVERSLAG	 9
Bestuursverslag	10
 JAARREKENING	 11
Balans	12
Staat van baten en lasten	14
Toelichting op de jaarrekening	15
Toelichting op de balans	20
Toelichting op de staat van baten en lasten	26
WNT-verantwoording	33
Controleverklaring	34

Financieel verslag

Stichting GA! Harderwijk

Voorwoord

Bijgaand ontvangt u uw jaarrapportage. Dit rapport bestaat uit drie delen.

Deel 1: Financieel verslag

Dit deel bevat een samenvatting van de belangrijkste informatie uit de jaarrekening. De informatie is afgeleid uit de jaarrekening en voorzien van toelichting en commentaar.

Deel 2: Bestuursverslag

Deel 3: De Jaarrekening

Deze bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten en een toelichting hierop.

Resultaatanalyse

De resultaatanalyse is gebaseerd op de staat van baten en lasten over 2024 zoals opgenomen in de jaarrekening. De resultaatanalyse geeft inzicht in de verhouding van lastensoorten in relatie tot de baten. Daarnaast geeft de resultaatanalyse een beeld van de verschillen ten opzichte van vorig jaar.

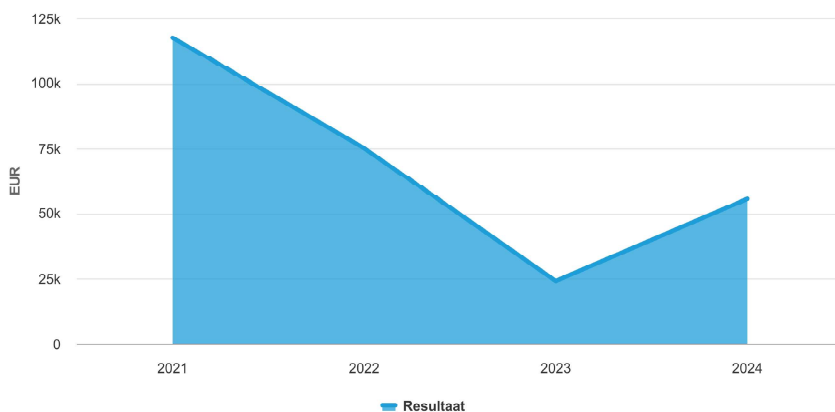
Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar

	Verslagjaar		Vorig jaar		Verschil	
	2024	% baten	2023	% baten	Verschil	%
Baten	1.626.173	100,0%	1.351.849	100,0%	274.324	20,3%
Direct toerekenbare lasten	907.309	55,8%	1.120.703	82,9%	-213.394	-19,0%
Brutomarge	718.865	44,2%	231.147	17,1%	487.718	211,0%
Personeelslasten	387.556	23,8%	0	0,0%	387.556	100,0%
Afschrijvingen	6.369	0,4%	2.845	0,2%	3.524	123,9%
Overige personeelslasten	135.745	8,3%	111.971	8,3%	23.774	21,2%
Huisvestingslasten	19.008	1,2%	18.652	1,4%	357	1,9%
Verkooplasten	1.949	0,1%	4.019	0,3%	-2.070	-51,5%
Kantoorlasten	30.407	1,9%	27.225	2,0%	3.182	11,7%
Algemene lasten	84.381	5,2%	37.854	2,8%	46.528	122,9%
Diverse baten en lasten	215	0,0%	3.799	0,3%	-3.585	-94,4%
Totaal overige lasten	665.630	40,9%	206.364	15,3%	459.266	222,6%
Saldo baten en lasten	53.235	3,3%	24.783	1,8%	28.452	114,8%
Financiële baten en lasten	2.341	0,1%	-613	-0,0%	2.955	481,9%
Resultaat	55.576	3,4%	24.170	1,8%	31.406	129,9%

Staat van baten en lasten t.o.v. begroting

	Verslagjaar		Begroting		Verschil	
	2024	% baten	2024	% baten	Verschil	%
Baten	1.626.173	100,0%	1.542.439	100,0%	83.734	5,4%
Direct toerekenbare lasten	907.309	55,8%	1.324.152	85,8%	-416.843	-31,5%
Brutomarge	718.865	44,2%	218.287	14,2%	500.578	229,3%
Personeelslasten	387.556	23,8%	0	0,0%	387.556	100,0%
Afschrijvingen	6.369	0,4%	7.337	0,5%	-968	-13,2%
Overige personeelslasten	135.745	8,3%	120.832	7,8%	14.913	12,3%
Huisvestingslasten	19.008	1,2%	17.953	1,2%	1.055	5,9%
Verkooplasten	1.949	0,1%	1.000	0,1%	949	94,9%
Kantoorlasten	30.407	1,9%	24.500	1,6%	5.907	24,1%
Algemene lasten	84.381	5,2%	45.665	3,0%	38.716	84,8%
Diverse baten en lasten	215	0,0%	0	0,0%	215	100,0%
Totaal overige lasten	665.630	40,9%	217.287	14,1%	448.343	206,3%
Saldo baten en lasten	53.235	3,3%	1.000	0,1%	52.235	5.223,5%
Financiële baten en lasten	2.341	0,1%	-1.000	-0,1%	3.341	334,1%
Resultaat	55.576	3,4%	0	0,0%	55.576	100,0%

Resultaat verloop



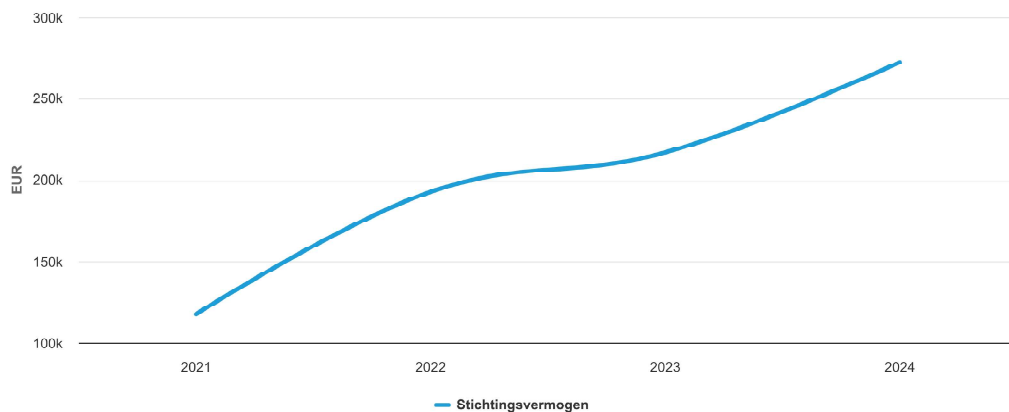
Financiële positie

De financiële positie is gebaseerd op de balans per 31 december 2024 zoals opgenomen in de jaarrekening. De financiële positie geeft inzicht in de bezittingen (activa) en de financiering ervan (passiva). De omvang van de verschillende posten is tevens in procenten van het balans totaal uitgedrukt.

Balansoverzicht

	Verslagjaar		Vorig jaar	
	31-12-2024	% balans	31-12-2023	% balans
Materiële vaste activa	43.801	9,5%	10.520	3,2%
Vaste activa	43.801	9,5%	10.520	3,2%
Vorderingen	103.568	22,4%	37.270	11,3%
Liquide middelen	315.778	68,2%	282.734	85,5%
Vlottende activa	419.346	90,5%	320.004	96,8%
Activa	463.147	100,0%	330.525	100,0%
Bestemmingsreserves	272.425	58,8%	0	0,0%
Vrij besteedbaar vermogen	0	0,0%	216.849	65,6%
Stichtingsvermogen	272.425	58,8%	216.849	65,6%
Langlopende schulden	0	0,0%	24.711	7,5%
Kortlopende schulden	190.722	41,2%	88.965	26,9%
Passiva	463.147	100,0%	330.525	100,0%

Eigen vermogen verloop



Kengetallen

De kengetallen geven een inzicht in de financiële prestaties en zijn berekend op basis van de balans per 31 december 2024 en staat van baten en lasten over 2024 zoals opgenomen in de jaarrekening.

De kengetallen zijn als volgt berekend:

- Nettowerkkapitaal: Vlottende activa - Kortlopende schulden
- Quick Ratio: (Vlottende activa - Voorraden en onderhanden werk) / Kortlopende schulden
- Current Ratio: Vlottende activa / Kortlopende schulden
- Solvabiliteit: Eigen vermogen / Totaal vermogen * 100%
- EBITDA: Resultaat voor belasting - Financiële baten en lasten - Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en effecten + Afschrijvingen

Kengetallen meerjarenoverzicht

	2024	2023	2022	2021
Werkkapitaal	228.624	231.039	211.794	114.291
Quick ratio	2,20	3,60	3,35	1,69
Current ratio	2,20	3,60	3,35	1,69
Solvabiliteit (EV-AV/TV)	58,8%	65,6%	61,8%	41,7%
EBITDA	59.604	27.628	77.981	118.730

Bestuursverslag

Stichting GA! Harderwijk

Bestuursverslag

Het bestuursverslag is als bijlage opgenomen bij de jaarrekening.

Jaarrekening

Stichting GA! Harderwijk

Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa	43.801	10.520
	43.801	10.520
Vlottende activa		
Vorderingen	103.568	37.270
Liquide middelen	315.778	282.734
	419.346	320.004
Activa	463.147	330.525

Balans passiva

	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	272.425	0
Vrij besteedbaar vermogen	0	216.849
	272.425	216.849
Langlopende schulden	0	24.711
Kortlopende schulden	190.722	88.965
Passiva	463.147	330.525

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten incl. begroting

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Baten	1.626.173	1.542.439	1.351.849
Direct toerekenbare lasten	907.309	1.324.152	1.120.703
Brutomarge	718.865	218.287	231.147
Personeelslasten	387.556	0	0
Afschrijvingen	6.369	7.337	2.845
Overige personeelslasten	135.745	120.832	111.971
Huisvestingslasten	19.008	17.953	18.652
Verkooplasten	1.949	1.000	4.019
Kantoorlasten	30.407	24.500	27.225
Algemene lasten	84.381	45.665	37.854
Diverse baten en lasten	215	0	3.799
Totaal overige lasten	665.630	217.287	206.364
Saldo baten en lasten	53.235	1.000	24.783
Financiële baten en lasten	2.341	-1.000	-613
Resultaat	55.576	0	24.170

Toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

De doelstelling van Stichting GA! Harderwijk wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

- a. samenwerking te laten plaatsvinden tussen organisaties, professionals en vrijwilligers uit de sectoren sport, bewegen, gezondheid, welzijn en cultuur en ontwikkelt daarvoor een samenhangend en zo divers mogelijk aanbod aan sportieve en culturele activiteiten voor alle inwoners van Harderwijk teneinde bewustwording onder inwoners in de gemeente Harderwijk over sport, bewegen en een gezonde leefstijl te bewerkstellingen;
- b. het ontwikkelen van een laagdrempelig aanbod voor inwoners die extra ondersteuning nodig hebben om deel te kunnen nemen aan sportieve en culturele activiteiten, dat aansluit bij de wensen, behoeften en (on)mogelijkheden van deze doelgroep(en);
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Oranjelaan 3 te Harderwijk.

Continuïteit

Er is geen sprake van gerede of ernstige twijfel aan de continuïteit.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting GA! Harderwijk is statutair gevestigd te Harderwijk en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 81802641.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting GA! Harderwijk zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting GA! Harderwijk worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting GA! Harderwijk. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op transactiedatum. Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

Pensioenregelingen

Stichting GA! Harderwijk heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De vennootschap heeft een pensioenregeling voor haar personeel waarop de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing zijn en waarbij op contractuele basis premie aan bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg & Welzijn wordt betaald. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien tot een terugbetaling of tot een vermindering van toekomstige betalingen leidt. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De belangrijkste kenmerken van de pensioenregeling zijn:

- Er is sprake van een middelloonregeling met een pensioenleeftijd van 68 jaar.
- De regeling bevat een ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Als pensioengevende grondslag geldt het salaris verminderd met de franchise met een maximum en rekening houdende met de deeltijdfactor.
- De totale verschuldigde premie bedraagt 25,8 % van de pensioengevende grondslag.-De individuele werknemer betaalt maximaal een eigen bijdrage van 12,9% van de pensioengevende grondslag.
- Het bestuur van het pensioenfonds beslist jaarlijks in hoeverre aanspraken en uitkeringen worden aangepast. Hiervoor zijn de middelen van het pensioenfonds bepalend. Toeslagverlening is voorwaardelijk en er is geen recht op verlening van toeslagen.

De belangrijkste kenmerken van de uitvoeringsovereenkomst zijn:

- Deelname aan de regeling is verplicht gesteld voor alle personeelsleden.

De beleidsdekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn bedraagt ultimo december 2024 109,50%. Op basis van deze dekkingsgraad is er geen sprake van een herstelplan.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Informatieverschaffing over de verschillen tussen de waardering volgens fiscale en commerciële grondslagen

In de jaarrekening 2024 zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in de rubricering van posten ten opzichte van de presentatie in de jaarrekening 2023. Deze wijzigingen zijn doorgevoerd met als doel om een overzichtelijker jaarrekening te presenteren.

In de jaarrekening 2024 zijn de onderstaande baten over 2023 geherclassificeerd onder de rubriek overige omzet. In de jaarrekening 2023 zijn deze posten nog afzonderlijk gepresenteerd. Het betreft de volgende categorieën: Opbrengst Onderwijs (co) Financiering Brede Scholen, Overige Inkomsten AZC, Overige Inkomsten Kinderopvang, Overige Inkomsten Activiteiten, Overige Inkomsten Sportparkmanagement, Overige Inkomsten Sportcoach Jongeren, Overige Inkomsten GLI Volwassenen, Overige Inkomsten Lifegoals en Overige Inkomsten Wereldmeiden/Wereldgozers. De wijziging betreft uitsluitend een aanpassing in de presentatie en heeft geen invloed op het resultaat of het eigen vermogen. De omvang van de presentatieboeking bedraagt € 123.021.

In de jaarrekening 2024 zijn de accountantskosten nader uitgesplitst in de categorieën samenstelwerkzaamheden en assuranciewerkzaamheden. Ter bevordering van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers over 2023 aangepast, waarbij het deel van de kosten dat betrekking heeft op de beoordelingsverklaring afzonderlijk is gepresenteerd. Het bedrag van deze herclassificatie bedraagt € 2.904.

Grondslag van materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen van stichtingsvermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

De bestemmingsreserve heeft ten doel het dekken van exploitatierisico's en het versterken financiële weerbaarheid. Toevoegingen aan en onttrekkingen uit de reserve vinden plaats uit de bestemming van het saldo van baten en lasten. Bestedingen waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd, verwerkt de stichting eerst als last in de staat van baten en lasten.

Grondslag van langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Grondslag van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies die vooruit zijn ontvangen worden als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen, afhankelijk van het karakter langlopend en/of kortlopend. Jaarlijks valt een gedeelte van deze subsidie vrij, met inachtneming van de wijze waarop de besteding zelf in de jaarrekening wordt verwerkt.

Grondslagen van lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Grondslag van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Grondslag van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa		
Inventaris	29.904	10.520
Huurdersinvesteringen	13.897	0
	43.801	10.520

De stichting hanteert de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa:

Inventaris: 20%;
Huurdersinvesteringen: 10% - 20%.

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Vorderingen		
Debiteuren	47.919	13.667
Overige vorderingen	0	2.330
Overlopende activa	55.649	21.274
	103.568	37.270

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

Debiteuren

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren		
Debiteuren	47.919	14.667
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-1.000
	47.919	13.667

Conform uw saldijlijst per 31 december.

Overige vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	0	2.330
	0	2.330

Overlopende activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde facturen	6.539	1.525
Nog te factureren of nog te verzenden facturen	49.110	5.490
Nog te ontvangen creditfacturen	0	14.259
	55.649	21.274

Liquide middelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	315.778	282.734
	315.778	282.734

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Tegoeden op bankrekeningen		
Rekening-courant bank	82.574	52.703
(Bedrijfs)spaarrekening	233.204	230.031
	315.778	282.734

Liquide middelen zijn terstond opeisbaar.

Stichtingsvermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	272.425	0
Vrij besteedbaar vermogen	0	216.849
	272.425	216.849

Bestemmingsreserves

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve	272.425	0
	272.425	0

Het bestuur heeft in 2024 besloten een bestemmingsreserve te vormen. Het besluit tot het aanhouden van de reserve houdt verband met de aanstelling van eigen personeel. De bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van exploitatierisico's en het versterken financiële weerbaarheid.

De reserve wordt vastgesteld op een niveau gelijk aan de totale loonsom voor een periode van drie maanden, berekend op basis van de geprognoseerde loonsom over het boekjaar 2025 tijdens het opmaken van de jaarrekening. Per einde boekjaar zijn de reserves nog niet toereikend om de volledige bestemmingsreserve te vormen. Het voornemen is om de reserve in de komende jaren aan te vullen met het positieve saldo uit de exploitatie (baten en lasten) om de vereiste omvang van de bestemmingsreserve te realiseren.

De voorwaarden voor deze bestemmingsreserve zijn op dit moment nog niet statutair vastgelegd. Het voornemen bestaat om deze reserve in 2025 statutair te verankeren.

Verloop bestemmingsreserves

	Verslagjaar	
	Bestemmingsreserve	Totaal
Verloop bestemmingsreserves		
Eindsaldo		
Toevoegingen	272.425	272.425
	272.425	272.425

Vrij besteedbaar vermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Vrij besteedbaar vermogen		
Vrij besteedbaar vermogen	0	216.849
	0	216.849

Verloop overige reserves

	Verslagjaar	
	Vrij besteedbaar vermogen	Totaal
Verloop overige reserves		
Eindsaldo		
Beginsaldo	216.849	216.849
Resultaat lopend boekjaar	55.576	55.576
Verloop overige mutaties	-272.425	-272.425
	-0	-0

Het ingehouden deel van het resultaat over 2024 bedraagt € 55.576 (2023: € 24.170) en is volledig toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Daarnaast is € 216.849 onttrokken aan de reserve "Vrij besteedbaar vermogen" en toegevoegd aan de bestemmingsreserve. De totale toevoeging aan de bestemmingsreserve bedraagt daarmee € 272.425.

Langlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Langlopende schulden		
Vooruitontvangen subsidies	0	24.711
	0	24.711

Kortlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Kortlopende schulden		
Crediteuren	16.150	17.131
Belastingen en premies sociale verzekeringen	23.304	0
Schulden ter zake van pensioenen	21.536	0
Salarisverwerking	32.136	0
Overlopende passiva	97.597	71.834
	190.722	88.965

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	23.304	0
	23.304	0

Schulden ter zake van pensioenen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Schulden ter zake van pensioenen		
Te betalen pensioenuitkeringen	21.536	0
	21.536	0

Salarisverwerking

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Salarisverwerking		
Reservering vakantiegeld	25.691	0
Reservering vakantiedagen	6.445	0
	32.136	0

Overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies	41.711	56.307
Nog te betalen andere kosten	13.968	7.932
Vooruitontvangen omzet	15.600	0
Nog te betalen huisvestingskosten	0	2.109
Nog te betalen accountants- en advieskosten	26.318	5.485
	97.597	71.834

Vooruitontvangen subsidies betreft ontvangen subsidies gereserveerd voor het boekjaar 2025, bestaande uit:

Project Realfit 2025 voor een bedrag van € 20.266,-
Project Wandel op recept 2025 voor een bedrag van € 4.445,-
Project Bewegend Leren 2025 voor een bedrag van € 17.000,-

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten met ingang van 1 januari 2024 op de locatie sportpark De Sypel te Harderwijk. De huurverplichting bedraagt thans € 14.069 per jaar. De huurverplichting loopt voor de duur van 5 jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Baten			
Opbrengst Onderwijs Financiering Vakleerkracht	327.657	323.817	235.586
Overige Inkomsten Kinderopvang	0	0	-1
Opbrengsten School & Omgeving PO	36.897	0	-0
Overige omzet	135.710	104.364	123.021
Subsidiebaten	1.125.909	1.114.258	993.244
	1.626.173	1.542.439	1.351.849

Betreft de baten behaald uit de verrichtte activiteiten en uit de verkregen subsidies.

Subsidiebaten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Subsidiebaten			
Subsidiebaten Algemeen	1.020.317	1.114.258	867.385
Subsidiebaten Sportcoach Jongeren NPO	0	0	45.440
Subsidiebaten Bewegend Leren NPO	21.000	0	0
Subsidiebaten Preventieakkoord	0	0	9.000
Subsidiebaten Sportakkoord	53.480	0	34.725
Inzet Subsidies Voorgaande Jaren	48.112	0	56.086
Gereserveerde Subsidies	-17.000	0	-19.392
	1.125.909	1.114.258	993.244

Betreft de baten verkregen uit subsidies. De presentatie is opgenomen aan de hand van de subsidievaststelling.

Inzet subsidie voorgaande jaren betreft de vrijval van de subsidies die voorgaande jaren zijn verkregen en dit boekjaar zijn ingezet, bestaande uit:

Realfit voor een bedrag van € 16.345,-
Junior Sportcoach 2023 voor een bedrag van € 4.064,-
Jongeren Sportcoach 2023 voor een bedrag van € 12.375,-
BSC Gezonde leefstijl 2023 voor een bedrag van € 6.500,-
Algemene kosten voor een bedrag van € 8.828,-

Gereserveerde subsidies betreft ontvangen subsidies boekjaar 2024 die zijn gereserveerd voor komend jaar, bestaande uit:

Reservering Bewegend Leren 2024-2025 voor een bedrag van € -17.000,-

Als voorwaarden voor subsidieverstrekking zijn gesteld dat gedurende de looptijd de afgesproken prestaties worden geleverd voor het hiervoor beschikbaar gestelde budget en zoals omschreven in de subsidie aanvraag voor dit jaar. Voor een bedrag van € 1.073.797 is er door subsidieverleners nog geen goedkeuring verleend op de subsidieafrekeningen. Dit is exclusief de subsidie van Bewegend Leren NPO voor een bedrag van € 21.000,- waarvan € 17.000,- euro is gereserveerd voor 2025. Hier is ook nog geen goedkeuring op verleend.

Direct toerekenbare lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Direct toerekenbare lasten			
Activiteitenkosten Algemeen	173.798	0	102.021
Personeelskosten Algemeen	685.705	1.324.152	896.438
Activiteitenkosten Sportcoach Jongeren NPO	0	0	2.997
Personeelskosten Sportcoach Jongeren NPO	0	0	74.709
Activiteitenkosten Sportakkoord	118	0	0
Personeelskosten Sportakkoord	43.452	0	42.629
Activiteitenkosten Preventieakkoord	0	0	1.250
Personeelskosten Preventieakkoord	0	0	660
Personeelskosten Bewegend Leren NPO	4.236	0	0
	907.309	1.324.152	1.120.703

De post Personeelskosten Algemeen is lager uitgevallen dan begroot. Dit verschil is het gevolg van een verschuiving van personeelskosten naar de rubriek Personeelslasten. Tot en met juli werd het personeel extern ingehuurd. Vanaf augustus is het personeel in dienst getreden bij Stichting GA! Harderwijk.

Totaal overige lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Totaal overige lasten			
Personeelslasten	387.556	0	0
Afschrijvingen	6.369	7.337	2.845
Overige personeelslasten	135.745	120.832	111.971
Huisvestingslasten	19.008	17.953	18.652
Verkooplasten	1.949	1.000	4.019
Kantoorlasten	30.407	24.500	27.225
Algemene lasten	84.381	45.665	37.854
Diverse baten en lasten	215	0	3.799
	665.630	217.287	206.364

Personeelslasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Personeelslasten			
Lonen en salarissen	304.823	0	0
Sociale lasten	56.730	0	0
Pensioenlasten	26.003	0	0
	387.556	0	0

Vanaf augustus 2024 is er personeel in dienst getreden bij Stichting GA! Harderwijk. Gedurende het jaar 2024 waren 5,9 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (38-urige werkweek) (2023: 0).

Lonen en salarissen

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Lonen en salarissen			
Bruto-loon	274.385	0	0
Vakantiegeld	23.993	0	0
Reservering vakantiedagen	6.445	0	0
	304.823	0	0

Sociale lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Sociale lasten			
Sociale lasten	48.690	0	0
Ziekteverzuimverzekering	8.040	0	0
	56.730	0	0

Pensioenlasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Pensioenlasten			
Pensioenpremie extern t.b.v. het personeel	26.003	0	0
	26.003	0	0

Afschrijvingen

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Afschrijvingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	6.369	7.337	2.845
	6.369	7.337	2.845

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Huurdersinvesteringen	1.158	0	0
Bedrijfsinventaris	5.211	7.337	2.845
	6.369	7.337	2.845

Overige personeelslasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Overige personeelslasten			
Inhuur directie	108.725	107.332	102.221
Verstrekingen stagiares	0	3.500	3.727
Wervingskosten	243	0	0
Werkkleding	6.749	5.000	1.516
Maaltijden en consumpties personeel	3.071	0	0
Personeelsgeschenken	2.906	0	0
Reiskostenvergoeding	3.346	0	192
Onkostenvergoeding	2.050	0	0
Opleidingskosten	5.632	5.000	2.735
Personeelsdagen en uitjes	3.023	0	1.581
	135.745	120.832	111.971

Huisvestingslasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Huisvestingslasten			
Betaalde huur	16.755	17.453	15.302
Schoonmaak	1.626	0	0
Gas, water en elektra	595	500	2.775
Overige huisvestingslasten	32	0	575
	19.008	17.953	18.652

Verkooplasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Verkooplasten			
Reclame en advertenties	932	0	1.217
Relatiegeschenken	1.017	0	0
Representatie	0	0	1.802
Reis en verblijf	0	1.000	0
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	0	0	1.000
	1.949	1.000	4.019

Kantoorlasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Kantoorlasten			
Kantoorbenodigdheden	5.480	9.000	2.106
Telefoon en internet	2.360	0	4.347
Drukwerk	1.724	0	2.575
Kleine aanschaffingen kantoorinventaris	0	0	2.291
Contributies en abonnementen Software	6.707	3.000	6.174
Websitekosten en communicatie	12.199	12.500	9.164
Automatisering	1.830	0	567
Overige kantoorlasten	109	0	0
	30.407	24.500	27.225

Algemene lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Algemene lasten			
Accountants- en administratiekosten	7.595	6.500	3.607
Administratiekosten	13.655	22.665	15.429
Overig advies	36.427	15.000	8.443
Accountantskosten Assurance	23.293	0	2.904
Verzekeringen	1.003	1.500	1.121
Kosten verslaggeving	2.500	0	6.183
Betalingsverschillen	-91	0	0
Overige algemene kosten	-0	0	167
	84.381	45.665	37.854

Diverse baten en lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Diverse baten en lasten			
Diverse baten	215	0	0
Diverse lasten	0	0	3.799
	215	0	3.799

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke baten	3.173	0	30
Overige rentelasten	831	1.000	644
	2.341	-1.000	-613

Rentebaten en soortgelijke baten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Rentebaten en soortgelijke baten			
Rentebaten bankrekeningen	3.173	0	0
Overige rentebaten	0	0	30
	3.173	0	30

Overige rentelasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Overige rentelasten			
Betaalde bankrente	831	1.000	644
	831	1.000	644

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum bekend welke van invloed zijn op de gepresenteerde jaarcijfers 2024.

Ondertekend, datum: 30 juni 2025

Bram van Polen

Henri van het Erve

Johan Hoeve

Alja Sluiter

Corrie ter Wee

WNT-verantwoording 2024 Stichting GA! Harderwijk

De WNT is van toepassing op Stichting GA! Harderwijk. Het voor Stichting GA! Harderwijk toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 op grond van de classificatie "Algemeen bezoldigingsmaximum".

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	K.E.L. Doesborgh
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,833
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.127
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
Subtotaal	102.127
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	194.089
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	102.127
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H. van het Erve	Voorzitter
J. Hoeve	Penningmeester
G. Karsten	Secretaris
B. van Polen	Algemeen bestuurslid
A. Hertoghs - Sluiter	Algemeen bestuurslid
P. de Fluiter - van Meerveld	Penningmeester (afgetreden in 2024)

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Het bestuur van GA! Harderwijk presenteert hierbij het bestuursverslag over 2024. Dit verslag biedt een overzicht van de activiteiten, resultaten en ontwikkelingen van de organisatie gedurende het afgelopen jaar.

GA! Harderwijk is een sportorganisatie die zich richt op het stimuleren van sporten en bewegen. De organisatie is opgericht in 2021 en heeft als doel om samenwerking te laten plaatsvinden tussen organisaties, professionals en vrijwilligers uit de sectoren sport, bewegen, gezondheid, welzijn en cultuur en ontwikkelt daarvoor een samenhangend en zo divers mogelijk aanbod aan sportieve en culturele activiteiten voor alle inwoners van Harderwijk teneinde bewustwording onder inwoners in de gemeente Harderwijk over sport, bewegen en een gezonde leefstijl te bewerkstelligen.

De organisatie wordt bestuurd door een 5 leden tellend bestuur, bestaande uit Henri van het Erve, Johan Hoeve, Alja Sluiter, Corrie ter Wee en Bram van Polen. Aan de heer Goos Karsten is decharge verleend. Het bestuur is verantwoordelijk voor het definiëren en implementeren van het beleid van de organisatie en het bewaken van de financiën en de prestaties. De organisatie heeft 27 werknemers aan zich verbonden. In augustus 2024 zijn de collega's bij Stichting GA! in dienst gekomen. Tot die tijd was er een inhuur constructie met de Gelderse Sport Federatie.

Gedurende het afgelopen jaar heeft GA! Harderwijk een aantal belangrijke activiteiten uitgevoerd die zijn terug te vinden in het jaarverslag 2024. Dit jaarverslag is openbaar toegankelijk vanaf de website van de stichting. Hierin is uitgebreid terug te lezen welke activiteiten de stichting o.a. heeft uitgevoerd op het gebied van de programma's: inclusie en diversiteit, vaardig in bewegen, gezonde leefstijl, sport en events en brede school.

De financiële prestaties van GA! Harderwijk gedurende het afgelopen jaar waren positief met een resultaat van € 55.576,-. Voor 2024 was een sluitende begroting ingediend.

Het jaar is positiever afgesloten dan begroot. De voornaamste redenen hiervoor waren:

- De gevolgen van het in dienst nemen van het personeel waren vooraf niet exact inzichtelijk.
- De baten zijn hoger uitgevallen dan begroot vanwege een nieuwe opdracht via de subsidie School & Omgeving.
- Het genomen bestuursbesluit om 25% van de loonsom te reserveren voor exploitatie risico's, was nog niet behaald. Er is daarom gekoerst op een positief resultaat.

Nadere specificatie is terug te vinden in de voorliggende jaarrekening.

Het beleid inzake financiële risicobeheer is naar mening van het bestuur conform afspraken uitgevoerd. Het bestuur heeft in 2024 besloten een bestemmingsreserve te vormen. Het besluit tot het aanhouden van de reserve houdt verband met de aanstelling van eigen personeel. De bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van exploitatierisico's en het versterken financiële weerbaarheid.

De reserve wordt vastgesteld op een niveau gelijk aan de totale loonsom voor een periode van drie maanden, berekend op basis van de geprognoseerde loonsom over het boekjaar 2025 tijdens het opmaken van de jaarrekening.

Het bestuur heeft voor de (middel)lange termijn nieuwe plannen en voornemens geformuleerd. Deze zijn verwerkt in het [koersdocument](#) 2025-2030. De doelen en inspanningen voor 2025 zijn opgesteld in het [jaarplan](#) 2025. Hierin zijn de inhoudelijke plannen, uitgebreid toegelicht. Zowel het koersdocument als het jaarplan zijn openbaar toegankelijk vanaf de website van de stichting.

De totale baten (inclusief gemeente subsidies) wordt voor 2025 begroot op € 1.491.536. De lasten zijn een som van personeelskosten (€ 1.245.886), de bedrijfslasten (€ 103.470) en de activiteitenkosten (€ 140.395) en begroot op in totaal € 1.495.321. De levert een klein begrotingstekort van € 3.785 op.

GA! Harderwijk erkent dat er diverse risico's en uitdagingen zijn die van invloed kunnen zijn op de prestaties en het voortbestaan van de organisatie. Enkele belangrijke risico's en uitdagingen zijn:

- (on)zekerheid m.b.t. gemeentelijke subsidie in de huidige tijdsgeest
- De indexatie op de belangrijkste inkomstenbronnen t.o.v. een hogere indexatie op de lonen.
- Invulling en vinden van voldoende (gekwaliceerd) personeel

Deze risico's zijn belangrijke bespreekpunten in het bestuur.

Het afgelopen jaar is een succesvol jaar geweest voor GA! Harderwijk. Het bestuur is tevreden met de behaalde resultaten en kijkt positief naar de toekomst. Het bestuur wil de directie, alle medewerkers, vrijwilligers en partners bedanken voor hun inzet en bijdrage aan het succes van GA! Harderwijk.

Op basis van het bovenstaande zijn wij van mening dat GA! Harderwijk goed gepositioneerd is om haar missie en doelstellingen te blijven realiseren.

Was getekend,

Het bestuur van GA! Harderwijk,

Henri van het Erve
Corrie ter Wee
Alja Sluiter
Bram van Polen
Johan Hoeve

ValidSigned door H.G.J. van het Erve
op 24-06-2025

ValidSigned door C.C. ter Wee - Zwerver
op 25-06-2025

ValidSigned door A.C. Hertoghs - Sluiter
op 25-06-2025

ValidSigned door B. van Polen
op 25-06-2025

ValidSigned door B.J. Hoeve
op 25-06-2025

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en de raad van toezicht van Stichting GA! Harderwijk te Harderwijk

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting GA! Harderwijk te Harderwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GA! Harderwijk per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GA! Harderwijk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende geschikt is als basis voor ons oordeel.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2023 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst- en verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem,

Metis Audit B.V.

drs. S. Veenhuis – Muis RA AA RC